

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к основным показателям плана работы
отдела архивной службы на 2013 год

Исходя из рекомендаций Управления государственной архивной службы по планированию работы архивных органов и учреждений Новосибирской области на 2013 год, основными задачами развития архивного дела в Баганском районе на предстоящий год считаю:

- реализацию Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 07.02.2008 № Пр-212, Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 г., утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р, в части, касающейся политики в области архивного дела, проекта Концепции развития архивного дела Российской Федерации на период до 2020 года, одобренной на Совете по архивному делу при Федеральном архивном агентстве (октябрь 2012 г.);
- предоставление муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- поддержание надлежащего уровня безопасности архивных фондов.

В этих целях:

в сфере обеспечения сохранности и государственного учета архивных документов:

продолжить работу по соблюдению нормативных режимов хранения документов, в том числе противопожарного, охранного и санитарно-гигиенического; перезаключить договор по обслуживанию охранно-пожарной сигнализации;

продолжить работу по улучшению физического состояния архивных документов на бумажной основе (реставрация дел и ремонт листов Ф. 25 Оп.3, 18 Оп.3);

продолжить работу по проверке наличия и состояния дел (фонды №36, 63, 74, 76, 82-Л, 83, 85, 88) в соответствии с графиком на 2000-2015 гг., с учетом «Методических рекомендаций по организации проведения проверки наличия и состояния дел в муниципальных архивах...», разработанных управлением государственной архивной службы Новосибирской области (протокол ЭПК от 27.06.2008 № 6);

продолжить работу по полистой проверке наличия и состояния дел, которые будут выдаваться из архивохранилищ в 2013 году;

продолжить работу по выявлению особо ценных документов в наиболее значимых фондах (фонд №16 «Отдел культуры территориальной администрации Баганского района Новосибирской области» опись №1 на 360 ед.хр.), с последующим представлением описей особо ценных документов на утверждение экспертно-проверочной комиссии управления;

продолжить работу в системе автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации на основе 4-й версии программного комплекса (ПК) «Архивный фонд» с предоставлением в установленном порядке в управление государственной архивной службы Новосибирской области информационных массивов баз данных (БД) «Архивный фонд»;

в сфере комплектования:

продолжить работу со специалистами делопроизводственных служб организаций - источников комплектования по внедрению в практику работы положений Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 477 и Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 23.12.2009 № 76, «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 – провести очередной семинар по организации документационного обеспечения управленческой деятельности в сентябре 2013 г.;

продолжить работу по уточнению и формированию нового списка организаций – источников комплектования архива на 2014-2018 годы;

продолжить работу по обеспечению сохранности документов по личному составу ликвидированных организаций, в том числе в результате банкротства, а также работу, направленную на включение в учредительные документы организаций, в собственности (владении) которых оказались документы по личному составу ликвидированных организаций, положений об ответственности за обеспечение сохранности документов и о выдаче гражданам для целей пенсионного обеспечения архивных справок и копий документов;

организовать работу по упорядочению похозяйственных книг, завершенных в делопроизводстве в 2011 году согласно графику;

организовать работу по наполнению модуля «Организации – источники комплектования» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»;

оказывать методическую помощь в организации хранения, учета и использования электронных документов, образующихся в процессе деятельности организаций – источников комплектования архива;

активизировать работу по инициативному документированию с целью расширения состава источников пополнения Архивного фонда района, выявлению и отбору фото-видео-аудио документов, документов личного происхождения;

в сфере создания средств поиска архивной информации и использования архивных документов:

продолжить работу по реализации мероприятий районной целевой программы по созданию электронных информационных ресурсов на основе

архивных документов согласно решению коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области от 28.02.2012 № 1/1;

продолжить работу по переводу в электронный формат описей ко всем находящимся на хранении фондам в рамках наполнения программного комплекса «Архивный фонд» и модуля «Электронный каталог фондов» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» для дальнейшего создания электронного научно-справочного аппарата;

продолжить работу по реализации перспективного плана по оцифровке 20% архивных фондов и документов до 2015 года, в том числе сканированию распорядительных документов органов власти, фотодокументов для наполнения модулей «Фонд пользования» и «Фотодокументы» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»;

подготовить дополнения к электронному варианту Путеводителя по фондам отделов архивной службы муниципальных районов и городских округов Новосибирской области по состоянию на 01.01.2013;

принять участие в мероприятиях по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации через организацию выставок, школьных уроков, приуроченных ко Дню Защитника Отечества, Дню Победы, 400-летию Дома Романовых, 100-летию со дня рождения А.И.Покрышкина, 120-летию города Новосибирска и др.;

продолжить информационное обеспечение мероприятий, связанных с юбилейными и памятными датами отечественной и местной истории, в соответствии с планами администраций района и сельских поселений (60 (20 лет статус средней) лет Баганская СОШ №2, 40 лет Мироновской СОШ, 25 лет Водинской ООШ, 35 лет спортивной школе, 75 лет редакции газеты, 105-летие населённых пунктов и др.);

продолжить работу по информированию населения и популяризации архивных документов: по подготовке публикаций статей (2), проведению выставок (5), экскурсий (2) и школьных уроков (2);

продолжить работу по представлению информационных материалов для размещения на официальном интернет-сайте управления государственной архивной службы Новосибирской области;

активизировать работу по созданию на официальном интернет-сайте администрации района страницы отдела архивной службы и её информационному наполнению;

исполнять запросы граждан, органов государственной власти и местного самоуправления в установленные законодательством сроки;

обеспечить внедрение Правил работы пользователей в читальных залах государственных и муниципальных архивов Российской Федерации в работу архива с пользователями;

в сфере организационного, научно-методического и информационного обеспечения:

разработать районную целевую программу по развитию архивного дела в районе на 2014 – 2016 годы;

принять участие в расширенном заседании коллегии управления государственной архивной службы «Об итогах работы архивной службы Новосибирской области за 2012 год и основных направлениях развития архивного дела на 2013 год»;

принять участие в работе Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа (г. Новосибирск, 30 июня – 1 июля 2013 г.).

ПОЯСНЕНИЯ К РАЗДЕЛАМ ПЛАНА РАБОТЫ:

1.2. – улучшение физического состояния архивных документов на бумажной основе (Ф. 25 Оп.3, Ф.18 Оп.3);

1.3. и 3.3. – проверка наличия и состояния дел фондов в соответствии с Планом совершенствования государственного учета документов Архивного фонда (график на 2012 год);

1.3.1. – полистная проверка наличия и состояния дел, которые будут выдаваться из архивохранилищ в 2012 г.;

2.1., 2.3., 2.4. – прием документов, представление на ЭПК управления ГАС для утверждения и согласования описей документов организаций – источников комплектования архива согласно графику; формирование отраслевой Базы данных по учету документов фондов организаций – источников комплектования, работа по упорядочению и приему документов которых включена в план работы на 2013 год;

3.2. – работа с фондом № 16 «Отдел культуры территориальной администрации Баганского района Новосибирской области» по выявлению особо ценных документов;

3.4. – оцифровка документов согласно перспективному плану на 2012-2014 гг.

Начальник ОАС
09.11.2012

Г.М. Гутова